



AYUNTAMIENTO DE ESLIDA

12528 ESLIDA (CASTELLÓN)

Plaza del Ayuntamiento nº 1
Tel.: 964 62 80 00
FAX: 962 62 80 25
e-mail: eslda_sec@gva.es
N.I.F.: P-1205700-F

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ. SEGONA O POSTERIOR OCUPACIÓ SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OCUPACIÓN. SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACIÓN

EXPEDIENT NÚM. / EXPEDIENTE N°

LLICÈNCIA NÚM. / LICENCIA N°

1. DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI ó NIE	
EN REPRESENTACIÓ DE (NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL) / EN REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL)		DNI, NIE O CIF	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		C.P.	MUNICIPI / MUNICIPIO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TEL.	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
EN CONDICIÓ DE / EN SU CONDICIÓN DE			
<input type="checkbox"/> PROMOTOR / PROMOTOR <input type="checkbox"/> PROPIETARI / PROPIETARIO <input type="checkbox"/> INQUILÍ / INQUILINO <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS			

2. DADES DE L'EDIFICACIÓ / DATOS DE LA EDIFICACIÓN

EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO		
C.P.	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA
SUPERFÍCIE ÚTIL / SUPERFICIE ÚTIL		
DATA L·LICÈNCIA OCUPACIÓ ANTERIOR / FECHA LICENCIA OCUPACIÓN ANTERIOR	CÈDULA QUALIFICACIÓ ANTERIOR / CÉDULA CALIFICACIÓN ANTERIOR	
LA SOLICITUD ES REFEREIX A / LA SOLICITUD SE REFIERE A		
<input type="checkbox"/> La totalitat de l'edificació. / La totalidad de la edificación. <input type="checkbox"/> Una part de l'edificació susceptible d'ús individualitzat. / Una parte de la edificación susceptible de uso individualizado.		

SOL·LICITA que, tenint per presentat aquest escrit, junt amb la documentació que s'hi acompanya, prèvia la tramitació corresponent, es concedisca l·licència d'ocupació de l'edificació descrita.

SOLICITA que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que al mismo se acompaña, previa la tramitación correspondiente, se conceda licencia de ocupación de la edificación descrita.

ESLIDA, de de

Signatura / Firma

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ESLIDA
DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA / DOCUMENTACIÓN QUE SE
ACOMPaña

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del Document d'Identitat del sol·licitant i del representant legal, quan escaiga. <i>Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona. <i>Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques. <i>Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.</i>
<input type="checkbox"/>	Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals vigents. <i>Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales vigentes.</i>
<input type="checkbox"/>	Còpia de l'última llicència municipal d'ocupació concedida o acreditació de la llicència presumpta. En el cas d'habitatges protegits de nova construcció, còpia de la cèdula de qualificació definitiva, quan es tracte de la primera transmissió de l'habitatge. <i>Copia de la última licencia municipal de ocupación concedida o acreditación de la licencia presunta. En el caso de viviendas protegidas de nueva construcción, copia de la cédula de ocupación definitiva, cuando se trate de la primera transmisión de la vivienda.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat del facultatiu competent que l'edifici o, si és procedent, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació que es sol·licita, o s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina. <i>Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.</i>
<input type="checkbox"/>	Còpia del llibre de l'edifici. <i>Copia del libro del edificio.</i>
<input type="checkbox"/>	Còpia dels rebuts abonats dels subministraments d'aigua, gas o electricitat del període anterior o, al seu defecte, certificació de les companyies i entitats subministradores sobre la contractació anterior dels serveis. <i>Copia de los recibos abonados de los suministros de agua, gas o electricidad del periodo anterior, o en su defecto, certificación de las compañías y entidades suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.</i>
<input type="checkbox"/>	Esclusiva de transmissió de la propietat. <i>Escritura de transmisión de la propiedad.</i>
<input type="checkbox"/>	Còpia de l'últim rebut pagat de l'I.B.I. de naturalesa urbana. <i>Copia del último recibo pagado del I.B.I. de naturaleza urbana.</i>

ADVERTÈNCIES

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

1. La presentació i pagament de les taxes que esdevinguen amb motiu de l'expedició d'aquesta llicència no comporta la concessió d'aquesta.
2. Que d'acord amb l'establert per l'article 34, apartat 5, lletra b), de la llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFQE), el termini màxim per a la resolució i notificació del present procediment serà de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la seua sol·licitud.
3. Que d'acord amb l'article 35 de l'esmentada Llei, transcorregut el termini de resolució, sense perjudici de les pròrrogues que siguin procedents, sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà entendre estimada la seua petició per silenci administratiu, amb els efectes i condicions que per a les llicències urbanístiques s'estableixen a la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.
4. En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal i la informació que es facilite a l'Ajuntament al tramitar la present sol·licitud, podran ser incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del qual és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com a destinatari o lliure l'Ajuntament. En tot cas, i de conformitat amb la legislació vigent, l'interessat podrà exercir el dret a l'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

ADVERTENCIAS

Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:

1. La presentación y abono de las tasas que se devenguen con motivo de la expedición de la presente licencia no implican la concesión de la misma.
2. Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 34, apartado 5, letra b) de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), el plazo máximo para la resolución y notificación del presente procedimiento será de tres meses, a contar desde la fecha de presentación de su solicitud.
3. Que, de acuerdo con el artículo 35 de la citada Ley, transcurrido el plazo de resolución sin perjuicio de las prórrogas que sean procedentes, sin haberse notificado ésta, el interesado podrá entender estimada su petición por silencio administrativo, con los efectos y condiciones que para las licencias urbanísticas se establecen en la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.
4. En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que se facilita al Ayuntamiento al tramitar la presente solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, el interesado podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.